



Formação:	
Data da Formação:	
Nome Completo:	
Morada:	
Documento de Identificação:	
NIF:	
Telefone Fixo:	
Telemóvel:	
E-mail:	
Cargo/função:	
Empresa/Órgão:	
Como teve conhecimento da formação?	

REGULAMENTO DA FORMAÇÃO

1. Inscrições e Pagamentos

A inscrição é efetuada mediante o envio deste Formulário e efetivada após o pagamento total. Após a receção do formulário, será enviada uma fatura cujo pagamento permitirá ao formando o acesso ao curso de formação. O pagamento pode ser efetuado através de transferência bancária, cheque ou em espécie e deverá ser efetuada até **15 dias antes de início da formação.**

2. Adiamentos, Cancelamentos e Política de Devoluções

Quando o quórum mínimo de inscrições fixado para uma determinada ação não seja atingido, ou se verifique a impossibilidade de prestação pelo formador, ou existam razões de ordem técnica devidamente justificadas, a ShadowSEC UK **reserva-se o direito de alterar as datas de realização das ações, ou mesmo de proceder ao respetivo cancelamento,** procedendo, neste caso, à designação das datas alternativas, não implicando qualquer indemnização aos participantes inscritos.

Caso o formando deseje **desistir** da ação de formação, **devolvemos 80% do valor pago, sendo a taxa de 20% cobrada pelos custos administrativos.**

A inscrição é válida pelo período de 1 ano, para a utilização numa nova inscrição de valor igual ou superior, suportando o formando a diferença para a nova inscrição.

Uma empresa poderá, em regime de substituição, indicar outro formando, cujo perfil se enquadre no do grupo de destinatários a quem a ação é dirigida. Devendo, neste caso, ser respeitadas, quanto ao substituto, as condições de inscrição válidas e em vigor para o substituído.

Caso seja necessário o envio do mod. 21 - RFI (Pedido de Dispensa Total ou Parcial de Retenção na Fonte do imposto Português, efectuado ao abrigo da Convenção para evitar a Dupla Tributação entre Portugal e Reino Unido) a empresa/participante deverá solicitar o mais breve possível para que possamos proceder a solicitação às Finanças em UK. Devendo-se ter em conta que a inscrição somente estará confirmada após o pagamento.

A não comparecência sem prévio aviso mínimo de 15 Dias implica no pagamento de uma taxa extra de 10% do valor da formação.

Data: _____

Assinatura: _____